



Beitrittserklärung

Ja, ich möchte den Förderverein zur Unterstützung musikalischer Jugendlicher e.V. unterstützen und werde Mitglied!

Name, Vorname : _____

Straße : _____

PLZ / Ort : _____

Telefon, privat : _____ Telefon, dienstlich : _____

Fax : _____

E-Mail : _____

Ich erkläre meine Mitgliedschaft zum Beginn des folgenden Monats:

Die Ziele des Fördervereins werde ich jährlich mit

50 €,

70 €,

oder mehr: _____ €

durch Überweisen an die unten genannte Kontoverbindung unterstützen.

Bitte wenden.

Vorsitzende: Dagmar Groth, Baierlacherstraße 6, 90451 Nürnberg
Stellv. Vorsitzender: Torsten Eil, Zeisigweg 4, 90562 Heroldsberg
Schatzmeisterin: Monika Faude-Greifenstein, Äußere Sulzbacherstraße 41, 90491 Nürnberg

Bankverbindung: Kontonummer 11936259, BLZ 76050101, Sparkasse Nürnberg
IBAN: DE60 7605 0101 0011 9362 59, BIC: SSKNDE77XXX

Internet: www.fv-musik.de



Datenschutzregelung

1. Gespeicherte Daten, Zugriffsberechtigungen

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Förderverein zur Unterstützung musikalischer Jugendlicher e.V. **seine Adresse, seine E-Mail-Adresse und seine Telefonnummer** auf. Diese Informationen werden in den EDV- Systemen des Vorsitzenden, des Schriftführers und des Schatzmeisters gespeichert. Die **personenbezogenen Daten werden** dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen **vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt**. Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind (z.B. Speicherung von Telefon und Faxnummern einzelner Mitglieder) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

2. Mitgliederliste

Nur Vorstandsmitglieder und sonstige **Mitglieder, die im Verein eine besondere Funktion ausüben**, welche die Kenntnis bestimmter Mitgliederdaten erfordert, **erhalten eine Mitgliederliste** mit den benötigten Mitgliederdaten ausgehändigt.

3. Datenaufbewahrung

Beim **Austritt** werden die **gespeicherten Daten** des Mitglieds aus dem Mitgliederverzeichnis **gelöscht**. Personenbezogene **Daten** des austretenden Mitglieds, **die die Kassenverwaltung betreffen**, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen **bis zu zehn Jahren** ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand **aufbewahrt**.

.....
(Ort und Datum)

.....
(Unterschrift des neuen Mitglieds)